



고려대학교

‘26-1학기 예비군 보류자(전입)신고 안내



1. 신고대상 / 기간

대상	기간	비고
학부 / 대학원생 중 군 전역자, 일반복학자	‘26.2.2(월)~2.25(수)	‘25년 복학자 중 재학생은 우편 / FAX / 방문신고만 가능
신입생(학부/대학원)	‘26.3.3(화)~3.20(금)	학적생성 후 신고기준

* 학부졸업생 중 자대 대학원 진학자는 반드시 신입생 신고기간에 전입신고를 해야함.

2. 신고방법

- 가. 복학생 : 가) 학교 포털에서 복학신청 시 예비군 전입(보류)신고 병행
나) KUPID이용 : 정보생활→「예비군 전입(보류)신고」란 이용 신고
- 나. 신입생 : 학적생성 후(3.3) KUPID→정보생활→「예비군 전입(보류)신고」란 이용

3. 신고 비대상 (학생예비군 편성 제외자)

학기 초과자				공통
학부생	일반 및 전문대학원	특수대학원	로스쿨	
9학기 부터 (건축학과:11학기)	5학기 부터 (석·박사통합:9학기)	6학기 부터	7학기 부터	수료(수료재학), 휴학, 졸업유예

- * 졸업수료·휴학생 중 3월 이후에도 고려대연대에 계속 소속된 자, 학기 중 학적변동자는 보류해소 신고 (학생예비군 해제)를 하여야 함(신고 : byong5720@korea.ac.kr/성명, 내용, 일자, 생년월일)
 - 학생예비군 비 대상자가 전입신고 후, 학생예비군 훈련 이수자로 훈련종결 시 예비군법 제15조12항에 의거 훈련시간 단축목적을 위한 신고자로 간주되어 예비군 보류해소 신고위반으로 고발 됩니다.
- * 대학원생 중 직장예비군이 편성된 직장소속 예비군은 전입신고 비대상입니다.(해당직장에 신고)
- * 의과대학 학적보유자는 고대 안암병원 의과중대로 신고하여야 합니다. 문의(02-2286-1240)

4. 행정사항

- 가. 군번 등 데이터 오기 입력 시 전입처리가 되지 않으며, 현역신분 또는 전역 후 2주 이내자 신고금지(군에서 병무청으로 전역자 명부 미도착-전입처리 불가), 예비군 편성 후 신고
- 나. 신고기간 이후 전입신고자는 우편, FAX 또는 방문 신고 하여야 하며 1학기 대학 훈련 일정에 편성되지 않고 일반훈련 주기 또는 2학기에 편성됩니다.
- * 우편/FAX신고:포털(KUPID)-지식관리-학생지식-학생병무자료-보류자(전입)신고 안내 참조
- 다. 학생예비군으로 소속변경 후 예비군 홈페이지-나의정보란에서 전화번호 및 메일을 본인이 사용하는 정보로 최신화 하여야 만 훈련일정 등 공지사항을 통보 받을 수 있습니다.
- 라. 전입신고 관련 문의 및 안내 : (02)3290-1201, 1204 (FAX : 02-923-3205)

고려대학교 직장예비군연대장

