

School of Arts and Letters, Meiji University

Inter-Faculty Exchange Student Application Guideline

AY 2021

2020. 06.

1. Basic Information

University Locations
(1) Surugadai Campus 1-1 Kanda-Surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo 101-8301 http://www.meiji.ac.jp/koho/campus_guide/suruga/campus.html (2) Izumi Campus 1-9-1 Eifuku, Suginami-ku, Tokyo 168-8555 http://www.meiji.ac.jp/koho/campus_guide/izumi/campus.html (3) Ikuta Campus 1-1-1 Higashi-Mita, Tama-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa 214-8571 http://www.meiji.ac.jp/koho/campus_guide/ikuta/campus.html (4) Nakano Campus 4-21-1 Nakano, Nakano-ku, Tokyo 164-8525 https://www.meiji.ac.jp/koho/campus_guide/nakano/campus.html
The Administrative Office of School of Arts and Letters
Address : Liberty Tower 4F, 1-1 Kanda-Surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo 101-8301 T e l : (+81) 3-3296-4183 F a x : (+81) 3-3296-4349

2. Application Procedure

Application Period
■ For the Spring semester (April~July) : September 19 in the year before the program starts ■ For the Fall semester (September~January) : February 17 in the year of the program starts
How to Apply
The program coordinator at your home institution should send the application materials by courier service (e.g.DHL) to the administrative office of School of Arts Letters. Please note that the “Application for the Certificate of Eligibility” should be sent in an excel file by email to bungaku@mics.meiji.ac.jp. ※For the information about the application materials, please see 6.
Where to Submit

Administrative Office of School of Arts and Letters, Meiji University
Liberty Tower 4F, 1-1 Kanda-Surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo, 101-8301

Acceptance Notice

- For the Spring semester admission (April~July) : January to February
- For the Fall semester admission (September~January) : June to July

3. Class Descriptions, List of Faculty Members

Class Descriptions

https://oh-o2.meiji.ac.jp/portal/oh-o_meiji/search Guest login ⇒ Search for classes

List of Faculty Members

<https://www.meiji.ac.jp/bungaku/teachingstaff/index.html>

4. Program Guideline

Guideline for Incoming Students

<https://www.meiji.ac.jp/cip/english/prospective/co7mm90000000461-att/df0k110000001ba0.pdf>

5. Application Requirements

1. To enroll courses offered in Japanese (except Japanese Language Courses)

- (1) Enrolled as a sophomore, junior, or senior student at one of School of Arts and Letters' partner institutions.
- (2) Satisfy Japanese language proficiency requirement.

【For course in Japanese Literature, and Literary Arts and Media】

- Japanese Proficiency Level Test N2 and above, or its equivalent level

【For course in British and American Literature, Drama and Theatre Arts, Japanese History, Western History, Archaeology, Clinical Psychology, Contemporary Sociology, Philosophy】

- Japanese Proficiency Level Test N3 and above, or its equivalent level

【For course in German Literature, French Literature, Asian History, Geography】

- Japanese Proficiency Level Test N4 and above, or its equivalent level

2. To enroll courses offered in English (and Japanese Language Courses)

- (1) Enrolled as a sophomore, junior, senior student at one of School of Arts and Letters' partner institutions.
- (2) Satisfy English language proficiency requirement:
 - TOEFL iBT 61 (PBT 500), IELTS 4.5, TOEIC 600, CEFR B1 and above
 - Applicants who underwent high school (secondary school) education or are undergoing university education conducted entirely in English are not required to submit English test score.

* If you would like to enroll subject courses offered in Japanese after starting your study at Meiji, you need to submit a proof of Japanese language proficiency such as JLPT and transcripts from Meiji's Japanese language courses.

6. Application Materials

Please send all the application documents by mail.

- (1) Application Form (designated form)
- (2) Housing Request (designated form)
- (3) Application for the Certificate of Eligibility (designated form)
※Please send it in an excel file by e-mail to bungaku@mics.meiji.ac.jp.
- (4) Document proving the amount of funds indicated on the Application for the Certificate of Eligibility.
(e.g., a balance certificate for the applicant, a copy of the applicant's bank book, an income certificate of the sponsor, bank balance certificate, or copy of the bankbook for the bank account of the sponser, certificate of receiving scholarship, etc.)
- (5) Certificate of Health (designated form, must be completed by a doctor)
- (6) Health Report (designated form)
- (7) Statement of Financial Support (designated form)
- (8) Recommendation Letter (from the dean of your home department to the dean of the School of Arts and Letters)
- (9) Official, original academic transcript (hard copy)
- (10) A copy of the identification page of your passport
- (11) 6 ID photos (3 cm x 4 cm)
- (12) Study Plan (designated form, 1,000-2,000 words in Japanese)
- (13) To enroll in subject courses offered in Japanese (except Japanese Language Courses):
A photocopy of your Japanese Language Proficiency Test Certificate or Japanese Language Proficiency Certificate (designated form)
- (14) To enroll in subject courses offered in English:
A copy of English Language Proficiency Test Certificate (if applicable)

7. Notes

There may be some regulations regarding class registration based on students' Japanese language proficiency level.

Applicants may not be accepted into their first-choice program.

Official transcripts will be issued in the end of September for the Spring semester and in the end of April for the Fall semester.

2021 年度 明治大学文学部 学部間交換留学生 募集案内

2020 年 6 月

1. 基本情報

大学所在地
(1) 駿河台キャンパス 東京都千代田区神田駿河台 1-1 http://www.meiji.ac.jp/koho/campus_guide/suruga/campus.html (2) 和泉キャンパス 東京都杉並区永福 1-9-1 http://www.meiji.ac.jp/koho/campus_guide/izumi/campus.html (3) 生田キャンパス 神奈川県川崎市多摩区東三田 1-1-1 http://www.meiji.ac.jp/koho/campus_guide/ikuta/campus.html (4) 中野キャンパス 東京都中野区中野 4-21-1 https://www.meiji.ac.jp/koho/campus_guide/nakano/campus.html
文学部事務室
住 所： 東京都千代田区神田駿河台 1-1 リバティータワー4 階 T E L： (+81) 3-3296-4183 F A X： (+81) 3-3296-4349

2. 出願期間・受入決定時期

出願期間
■ 4 月入学（春学期）： 申込書類の締切は、交換留学開始前年の 9 月 19 日 ■ 9 月入学（秋学期）： 申込書類の締切は、交換留学開始年の 2 月 17 日
出願方法
【6. 出願書類】がすべて揃ったことを確認して、大学担当者より文学部事務室に、出願期間内に EMS で送付してください。 ただし、在留資格認定証明書交付申請書のみ、エクセルファイルのまま bungaku@mics.meiji.ac.jp までメール添付の上、送付してください。
書類送付先
The Administrative Office of School of Arts and Letters, Meiji University Liberty Tower 4F, 1-1 Kanda-Surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo, 101-8301
受入決定時期
■ 4 月入学（春学期）： 同年 1 月～2 月頃 ■ 9 月入学（秋学期）： 同年 6 月～7 月頃

3. 学年歴・授業内容

シラバス
https://oh-o2.meiji.ac.jp/portal/index/ ゲストログイン⇒授業検索
カリキュラム
http://www.meiji.ac.jp/bungaku/tokusyoku/curriculum.html
教員一覧
https://www.meiji.ac.jp/bungaku/teachingstaff/index.html

4. 交換留学について

交換留学生用ガイドライン
https://www.meiji.ac.jp/cip/english/prospective/co7mm90000000461-att/df0k110000001ba0.pdf

5. 出願資格

1. 日本語で実施する授業を履修する場合（語学科目を除く）
以下の要件を満たす必要があります。 （１）明治大学文学部の学部間協定校の学生であること。 （２）留学開始時に２年生以上であること。 （３）以下の日本語能力基準を満たしていること。 ※ただし、協定書に明記されている場合は、協定書の要件を優先します。 【日本文学専攻、文芸メディア専攻】 ＪＬＰＴ Ｎ２ 以上、又はこれと同等のレベル。 【英米文学専攻、演劇学専攻、日本史学専攻、西洋史学専攻、考古学専攻、臨床心理学専攻、現代社会学専攻、哲学専攻】 ＪＬＰＴ Ｎ３ 以上、又はこれと同等のレベル。 【ドイツ文学専攻、フランス文学専攻、アジア史専攻、地理学専攻】 ＪＬＰＴ Ｎ４ 以上、又はこれと同等のレベル
2. 英語で実施する授業を履修する場合（及び語学科目としての日本語の授業）
以下の要件を満たす必要があります。 （１）明治大学文学部の学部間協定校の学生であること。 （２）留学開始時に２年生以上であること。 （３）以下の英語能力基準を満たしていること。

- | |
|--|
| <p>- TOEFL iBT 61 (PBT 500), IELTS 4.5, TOEIC 600, CEFR B1 同等もしくはそれ以上。</p> <p>高校の教育課程を英語で受けた学生, もしくは大学の教育課程を英語で受けている学生は英語能力試験 の公式スコアを提出する必要はありません。</p> |
|--|

なお, 留学開始後に日本語で実施する文学部開講科目の履修を希望する場合, 原則, 日本語能力の向上を証明するもの(日本語能力試験の結果や, 日本語教育センターにおける履修科目の成績など)が各専攻の基準を満たしていること。

6. 出願書類

以下の書類をすべて用意してください。

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">(1) 志願者票 (所定書式)(2) 宿舍希望届 (所定書式)(3) 在留資格認定交付申請書 (所定書式・Excel データ送付)(4) 在留資格認定交付申請書に記載した支弁額の裏付けとなる書類
(本人名義の銀行口座の残高証明書, 預金通帳のコピー, 支弁者名義の収入証明書, 銀行口座の預金残高証明書もしくは預金通帳のコピー, 奨学金の受給証明書 等)(5) 健康診断書 (所定書式)(6) 健康に関する申告書 (所定書式)(7) 財政能力証明書 (所定書式)(8) 推薦状 (所属学部長から明治大学文学部長宛)(9) 公式な成績証明書原本(10) パスポートの写し (顔写真のページ)(11) 証明写真 6 枚 (3cm×4cm)(12) 学習計画書 (所定書式・日本語 1,000~2,000 字程度)(13) 【日本語での開講科目の履修を希望する場合】日本語能力試験認定書の写し, または日本語能力証明書 (所定書式)(14) 【英語での開講科目の履修を希望する場合】英語能力証明書の写し |
|---|

7. その他

注意事項

日本語能力によって, 希望する専攻に所属出来ない場合や, 履修できる科目が制限される場合があります。
--

成績証明書について

成績証明書の発行時期は, 以下のとおりです。

明治大学での交換留学終了後, 母校ですぐ卒業を迎える場合, 応募時に十分確認を行ってください。

■ 7 月 (春学期) に留学が終了する場合の成績証明書の送付時期: 9 月下旬
--

■ 3 月 (秋学期) に留学が終了する場合の成績証明書の送付時期: 4 月下旬
--